



DATEV-Software für  
die Rechtsberatung

Stand 02 | 2021

# DATEV-Software für die Rechtsberatung

## **Software für Anwaltskanzleien und interdisziplinäre Kanzleien**

Ob Sie gerade mit einer eigenen Kanzlei in die Selbstständigkeit starten, in die Partnerschaft einer Rechtsanwaltskanzlei eingebunden sind oder in einer interdisziplinären Kanzlei zusammenarbeiten: Effiziente und sichere Abläufe in der Anwaltskanzlei sind die Grundlage für nachhaltigen Erfolg. Von der anwaltlichen Fallbearbeitung über die Kanzleiorganisation bis hin zum betriebswirtschaftlichen Controlling: Die DATEV-Lösungen für die Rechtsberatung unterstützen Sie mit passender Software, Wissensdatenbanken und IT-Dienstleistungen. Überzeugen Sie sich von Lösungen, die in jedem Fall mehr bringen.

## **Mehr Effizienz bei der Kanzleiorganisation und Fallbearbeitung:**

- DATEV Anwalt classic
- DATEV Anwalt Kommunikationspaket
- Juristische Textanalyse
- DATEV Anwalt Akte mobil
- DATEV Anwalt Digitales Notariat

Dies ist nur ein kleiner Auszug an Lösungen, die DATEV speziell für anwaltliche Belange bietet. Den Überblick über das Lösungsangebot für die Rechtsberatung finden Sie unter [www.datev.de/anwalt](http://www.datev.de/anwalt).

## Inhalt

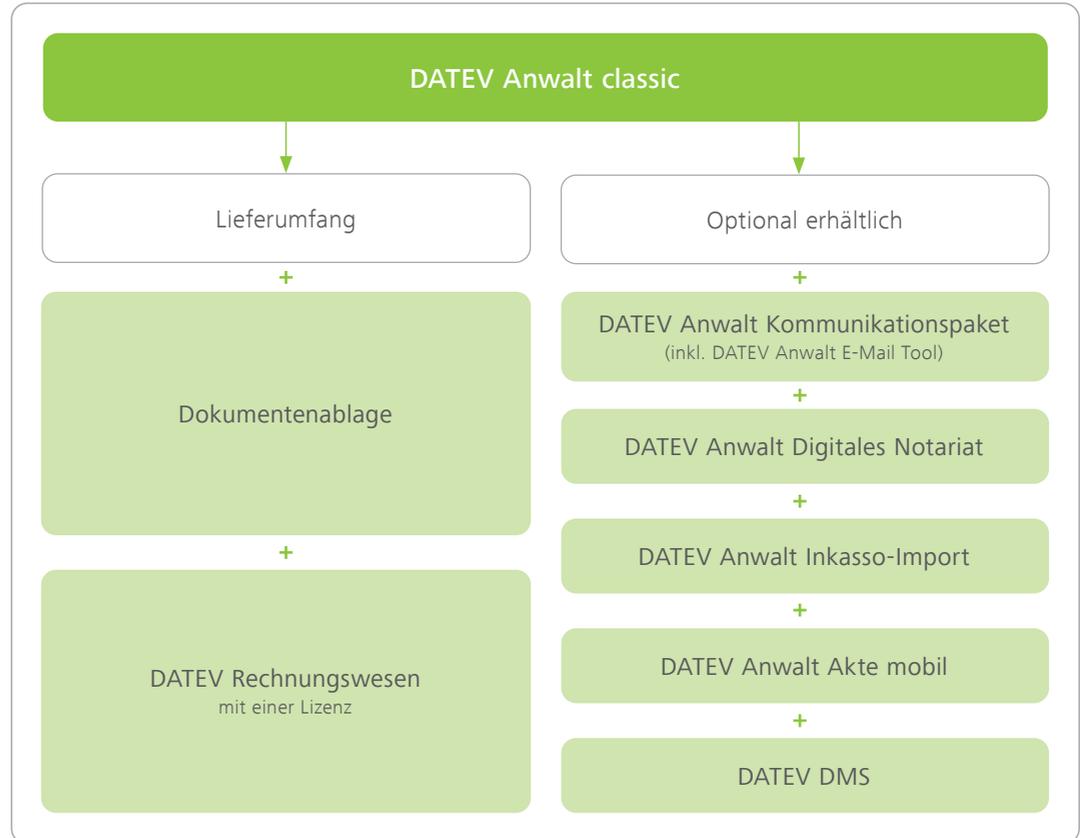
1 DATEV Anwalt classic .....	4
2 DATEV Anwalt Kommunikationspaket .....	10
3 Juristische Textanalyse .....	20
4 DATEV Anwalt Akte mobil .....	24
5 DATEV Anwalt Digitales Notariat.....	28

# Software zur Kanzleiorganisation

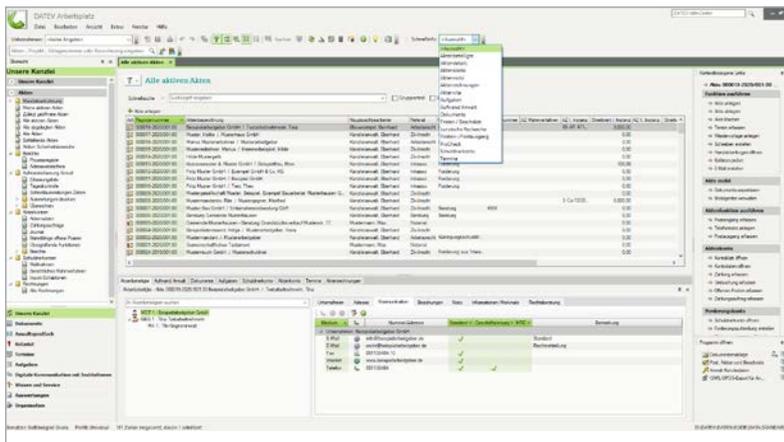
Eine reibungslose Kanzleiorganisation ist das A und O für Ihre Kanzlei. Nur so ist sichergestellt, dass alle Abläufe funktionieren, Fristen eingehalten werden und Ihre Mandanten zufrieden sind. DATEV Anwalt classic ist dafür die perfekte Basis.

Die professionelle Kanzleiorganisationssoftware von DATEV für die Rechtsberatung und interdisziplinäre Kanzleien orientiert sich dabei an den typischen Abläufen in der Kanzlei, ist intuitiv zu bedienen und macht Sie jederzeit auskunftsfähig.

Zahlreiche Programmverbindungen, wie z. B. zu DATEV Rechnungswesen und zur Dokumentenablage, sorgen darüber hinaus für ein Komplettangebot zur Optimierung Ihrer Kanzleiorganisation.



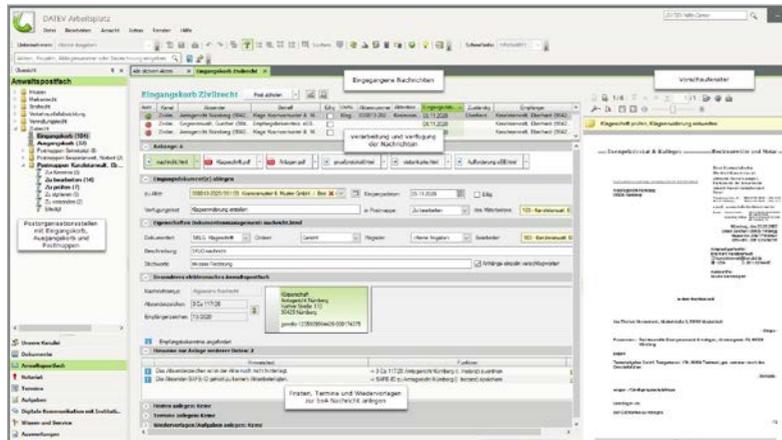
<b>Leistungen</b>	<b>Ihr Vorteil</b>
<b>DATEV Arbeitsplatz – produktübergreifend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>alle Informationen zu Akten und Mandaten auf einen Blick</li> </ul>



Aktenliste im DATEV Arbeitsplatz

<b>Leistungen</b>	<b>Ihr Vorteil</b>
<b>Zentrale Stammdaten – produktübergreifend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stammdaten stehen sofort in allen DATEV Programmen zur Verfügung</li> <li>hohe Datenqualität, u. a. durch aktive Vermeidung von Adressdubletten</li> </ul>
<b>Post, Fristen und Bescheide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lückenlose Dokumentation von Posteingängen und Postausgängen</li> <li>keine Fristversäumnisse durch Fristüberwachung und Erinnerungsfunktion</li> </ul>
<b>Aktenverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>integrierte Kollisionskontrolle zur Vermeidung von Interessenskonflikten</li> <li>effiziente und praxisorientierte Unterstützung von der Aktenanlage bis zur Aktenablage mit Vorhaltefristende gemäß DS-GVO</li> </ul>
<b>Texterstellung und -verarbeitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>effiziente Erstellung von Schriftsätzen</li> <li>über 180 Standardtexte aus vielen Rechtsgebieten mit Zugriff auf Akten- und Stammdaten</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Anwaltspostfach zur digitalen Postverarbeitung (beA/ Fax/ Scanner)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ digitaler Workflow zur schnellen Bearbeitung des Posteingangs bis zur Verfügung in die entsprechenden digitalen Postmappen</li> <li>■ Abruf und Versand von beA-Nachrichten über das beA-Postfach der BRAK, nahtlos in den Workflow integriert (Voraussetzung: das Anwaltspostfach der BRAK im beA-Webclient ist vollständig eingerichtet) <sup>1)</sup></li> </ul>



Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Verwaltung von Fristen, Wiedervorlagen und Terminen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ professionelle Unterstützung zur rationellen Anlage und Verwaltung von Fristen, Wiedervorlagen und Terminen zur betroffenen Akte</li> <li>■ Synchronisation mit Microsoft Outlook möglich</li> </ul>
<b>Mahn- und Vollstreckungsverfahren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Forderungskonto und nachvollziehbare Forderungsaufstellung zur Verwaltung materieller und immaterieller Forderungen</li> <li>■ elektronischer Datenaustausch mit den Mahngerichten über das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) mit der Schnittstelle zum Anwaltspostfach und EDA-Mahnverfahren</li> <li>■ komfortable Anlage von Standard-Zwangsvollstreckungsmaßnahmen im Schuldnerkonto (z. B. Mahnbescheid, Vollstreckungsbescheid, Vollstreckungsandrohung, Gerichtsvollzieherauftrag, Herausgabeauftrag)</li> </ul>

<sup>1)</sup> Voraussetzungen zur Einrichtung des beA-Postfachs bei der BRAK erhalten Sie im Informationsdokument: Das besondere elektronische Anwaltspostfach der BRAK in der kostenlosen Informationsdatenbank unter [www.datev.de/hilfe/1000335](http://www.datev.de/hilfe/1000335).

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Aktenkonto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erfassung sämtlicher Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge, mit und ohne Aktenbezug</li> <li>■ schneller Überblick über alle offenen Posten einer Akte</li> <li>■ Bereitstellung der Daten für die Finanzbuchführung und aktenbezogener Zahlungsaufträge (siehe auch DATEV Rechnungswesen)</li> <li>■ schnellere Bearbeitung durch Einbindung des digitalen Belegbuchens</li> <li>■ tagaktuelle Übersicht über Zahlungseingänge durch Abruf der elektronischen Kontoauszugsinformationen</li> </ul>
<b>Kostenrechnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ schnelle Erstellung von Standardvergütungsrechnungen aus den Bereichen Zivilrecht und Strafrecht sowie entsprechende Kostenfestsetzungsanträge</li> <li>■ Berücksichtigung der bestehenden Vergütungsvorschriften für RVG, BRAGO, GNotKG, KostO, StBGebVO und StBVV</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Kostenrechnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeitersparnis bei der Rechnungserstellung durch die Funktionen Rechnung kopieren und Rechnung aufteilen</li> </ul>
<b>Erlösverteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ transparente und nachvollziehbare Zuordnung der Erlöse nach Beteiligung, also nach Partnerschaft oder Position</li> </ul>
<b>Anwalts-Cockpit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ aussagekräftige und differenzierte Auswertungen zur aktuellen Lage der anwaltlichen Kanzlei</li> <li>■ Management-Übersicht zur Darstellung der wesentlichen Faktoren <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktenstatus</li> <li>– Finanzmittel (bei Erfassung der Buchungen direkt in Anwalt classic)</li> <li>– offener Umsatz (nach Alter / abrechenbare Aufwände)</li> <li>– Rechnungsverlauf</li> </ul> </li> <li>■ direkter Aufruf detaillierter Informationen – bis hin zur Aktenebene</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Dokumentenablage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ professionelles Verwalten und Organisieren von Dokumenten per „Drag and Drop“</li> <li>■ übergreifende Suchfunktionen</li> </ul>
<b>DATEV Rechnungswesen <sup>2)</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ einfache Abwicklung der laufenden kanzleiinternen Finanzbuchführung einschließlich Mahnwesen und Zahlungsvorschlag – wahlweise mit oder ohne Kontokorrent <sup>3)</sup></li> <li>■ Finanz- und Aktenbuchführung ohne Doppelerfassung und aufwendigen Saldenabgleich</li> <li>■ Umsatzsteuervoranmeldung und elektronische Datenübermittlung über das DATEV-Rechenzentrum</li> <li>■ rationelle Abwicklung der Buchführung mit Buchen digitaler Belege, RZ-Bankinfo zur Buchung elektronischer Kontoumsätze und integriertem Zahlungsverkehr</li> <li>■ komfortabler Datenaustausch mit der Steuerberatung, z. B. zur Erstellung des Jahresabschlusses</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Programmverbindungen DATEV DMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ in bzw. über Anwalt classic erstellte Dokumente werden automatisch abgelegt; hierbei erfolgt eine Verschlagwortung</li> <li>■ umfangreiche Suchmöglichkeiten</li> <li>■ Optimierung von Arbeitsabläufen durch elektronische Integration der Kanzleiprozesse</li> <li>■ eingescannte Dokumente können mit digitalen Notizzetteln, Stempeln, Schwärzungen oder Markierungen versehen werden</li> </ul>
<b>Ergänzungsformulare – Anlagen zur Veräußerungsanzeige</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ bei mehr als zwei Erwerbern/Veräußerern/Objekten stehen die ausgefüllten Ergänzungsformulare zur Verfügung</li> </ul>
<b>Zeit- und Aufwandserfassung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ echte Vollzeiterfassung mit Stoppuhren und Pausenfunktion</li> <li>■ komfortable Erfassung von Zeiten, Auslagen und Eigenaufwänden</li> </ul>

2) Im Lieferumfang von DATEV Anwalt classic ist eine Lizenz DATEV Rechnungswesen enthalten.

3) Nur in Kombination mit dem im Lieferumfang enthaltenen Programm DATEV Zahlungsverkehr voll nutzbar.

## DATEV-Preise (zzgl. USt)

### DATEV Anwalt classic <sup>4) 5) 6) 7)</sup>

Preis laut Staffel monatlich:

1. PC	ab	54,00 Euro
3. PC	ab	154,00 Euro
5. PC	ab	254,00 Euro
10. PC	ab	484,00 Euro
20. PC	ab	823,00 Euro
40. PC	ab	1.163,00 Euro
Preis ab 41. PC		+ 11,00 Euro je PC

## Technische Details

### Programmverbindungen zu DATEV-Lösungen

- Juristische Textanalyse
- DATEV Anwalt Akte mobil
- DATEV Anwalt Digitales Notariat
- DATEV DMS/DATEV DMS classic
- Dokumentenablage
- DATEV Anwalt Kommunikationspaket
- DATEV Eigenorganisation classic/compact/comfort
- DATEV Anwalt Inkasso-Import
- DATEV Rechnungswesen
- DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- DATEV Benutzer- und Rechteverwaltung
- DATEV Telefonie Basis

### Weitere Programmverbindungen

- beA
- EGVP
- Microsoft Outlook
- Microsoft Word

### Technische Voraussetzungen

- Weitere Informationen und Voraussetzungen entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0903155](http://www.datev.de/hilfe/0903155).
- Der Datenschutz-Steckbrief informiert über die datenschutz-relevanten Informationen eines Produkts und unterstützt damit, die in der DS-GVO festgelegten Pflichten zu erfüllen: siehe [www.datev.de/hilfe/1001353](http://www.datev.de/hilfe/1001353).
- Anforderungen technischer Art entnehmen Sie bitte dem DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0908081](http://www.datev.de/hilfe/0908081).

### System

- Windows (eine Übersicht aktuell unterstützter Betriebssysteme entnehmen Sie bitte dem DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0908526](http://www.datev.de/hilfe/0908526))
- netzwerkfähig

4) Das Kanzleisystem DATEV Anwalt classic wird durch zahlreiche Lösungen, die in Zusammenarbeit von DATEV und Systempartnern entwickelt wurden, ergänzt. Weitere Informationen und einfache Bestellmöglichkeiten bietet die DATEV-Produktwelt für Rechtsanwälte unter [www.datev.de/produkte](http://www.datev.de/produkte).

5) Im Preis enthalten sind der zentrale Arbeitsplatz DATEV, eine Netzlizenz DATEV Rechnungswesen und die Digitale Dokumentenablage.

6) Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle kanzleigenutzten Betriebsstätten innerhalb einer Mitgliedschaft gebildet. Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle Betriebsstätten innerhalb des Geschäftspartners Mandant gebildet.

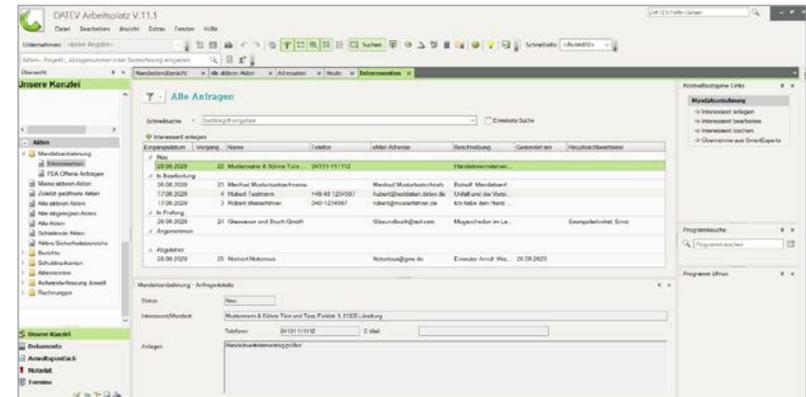
7) Zzgl. 4 Euro/Monat für das DATEV Grundpaket Basis, wenn noch kein Programm im Einsatz ist, welches das Grundpaket Basis voraussetzt.

# DATEV Anwalt Kommunikationspaket

## Für effiziente digitale Kommunikationsworkflows

Das DATEV Anwalt Kommunikationspaket unterstützt Sie dabei, die Kommunikationsprozesse zwischen Ihnen und Ihren Mandanten sowie weiteren Korrespondenten digitaler und effizienter zu gestalten. Die enthaltenen Features ermöglichen eine spürbare Verbesserung der digitalen Prozesse sowie eine Erweiterung der Automatisierung bzw. der Erschließung weiterer mobiler Szenarien.

Sparen Sie wertvolle Zeit durch Verbesserungen bei Workflows und Qualität sowie bei der Automatisierung von Vorgängen.



*Erfassung der Interessentenanfragen zur ersten Bewertung*

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Mandatsanbahnung</b>	
<b>Assistentengesteuerte, elektronische Erfassung von Interessentenanfragen zur ersten Bewertung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ einfache Bearbeitung im Assistenten</li> <li>■ Sicherstellung der Unverzüglichkeitsanforderung</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Mandatsanbahnung</b>	
<b>Verknüpfungen mit Terminkalender und Aufgabendienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anlegen von Terminen und Aufgaben direkt aus der Mandatsanfrage</li> <li>■ automatische Zuordnung zum Aktenhauptsachbearbeiter</li> </ul>
<b>Vereinfachte Aktenanlagemöglichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ automatisierte Erstellung kanzlei-interner Standardschreiben, die bei der Aktenanlage in die Akte gespeichert werden</li> <li>■ durchgängiger Workflow zwischen Sekretariat und Anwaltschaft zur Mandatsanbahnung</li> <li>■ kanzleiweite Bearbeitung für alle Beteiligten sofort sichtbar</li> </ul>
<b>Ergänzungs- und Aufnahmeformular verfügbar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ automatische Übernahme der Inhalte des ausgefüllten PDF-Ergänzungs- oder -Aufnahmeformulars</li> </ul>

Vorbelegung  
Kanzlei-Briefkopf  
aus Kanzlei  
Adressat

Musterkanzlei Exempeladvokat & Kollegen  
Musterkanzleistr. 15, 90429 Nürnberg  
911 12345-0

**Meine Daten:**

Anrede: <input type="text"/>	Mandantennr. (falls vorhanden): <input type="text"/>
Name: Musteranbäher	Vorname: Marius
Straße: Musterstr. 17	Geburtsdatum: <input type="text"/>
PLZ: 90149 Ort: Nürnberg	eMail: marius@musteranbäher.de
Nationalität: <input type="text"/>	Telefon: 0171834734

Rechtsschutzversicherung (falls vorhanden):

Name:

Versicherungsnummer:

Vorbelegung der in der Mandatsanfrage erfassten Daten im Formular

**Anliegen:**

Name und Ort: Herr Marius Musteranbäher, Musterstr. 17, 90149 Nürnberg
Telefon / E-Mail: marius@musteranbäher.de 0171834734

Weitere Person, falls vorhanden, ist:  Beteiligter  Gegner

Anrede: <input type="text"/>	
Name: <input type="text"/>	Vorname: <input type="text"/>
Straße: <input type="text"/>	Geburtsdatum: <input type="text"/>
PLZ: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/>	eMail: <input type="text"/>
Nationalität: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>

Vertreten durch Anwalt (falls bekannt):

Straße:  PLZ:  Ort:

eMail:  Telefon:

Es wird darauf hingewiesen, dass Ihre Angaben in elektronischer Form gespeichert werden. Die Speicherung dient ausschließlich dem internen Gebrauch. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht weitergegeben. Alle Angaben sind freiwillig.

Aufnahmeformular zum Versand an Mandanten

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Mandatsanbahnung</b>	
<b>Schnittstelle zu DATEV SmartExperts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Übernahme der Interessentenanfragen von SmartExperts in die Mandatsanbahnung</li> <li>■ Abgleich der Anfragen mit der Interessentenliste der Mandatsanbahnung</li> <li>■ durchgängiger Workflow</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Schnittstelle zu „Frag-einen-Anwalt.de“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anzeige der offenen Anfrage auf „Frag-einen-Anwalt.de“ direkt im DATEV Arbeitsplatz</li> <li>■ durchgängiger Workflow</li> </ul>

The screenshot shows the DATEV Arbeitsplatz software interface. The main window displays an open case titled "Frag einen Anwalt - offene Anfragen". The case details include:

Datum der Anfrage	Betreff	Preis	Freie Sachverhaltsbezeichnung
08.11.2019 14:57	Direkte Anfrage	50,00 €	Guten Tag

The case content includes a "Guten Tag" greeting and a detailed description of a legal inquiry regarding a traffic accident and a traffic violation. The text reads:

Es geht um folgenden Fall:  
Mein Bruder wurde mit dem Wagen unseres Schwagers getötet. Der Schwager erhält den Bußgeldbescheid und widerspricht dessen (war zu der Zeit im Urlaub) und gibt an, dass das Fahrzeug keine Schlüssel bei den Schwagern stand.

Schwarz der behauptet, Sinngehalt in kurz: Das Blitzerfoto ähnelt ihrem Passfoto, senden Sie Belege des Urlaubs und nennen Sie den Fahrer um weitere Ermittlungen zu verhindern. Frist bis 18.10.2019.

Das Schreiben selber ist auf den 5.11. datiert und am 7.11. eingegangen. Somit ist die Frist falsch gesetzt.

1. Kann man diesen Formfehler anfechten oder ist dieses Schreiben nicht fongebunden wie der initiale Bußgeldbescheid?

2. Wenn 1. zutrifft, sollte man erneut widersprechen, mit Nachweisen des Urlaubs und mit Bezugnahme auf den Formfehler, oder gäbe es dann einen erneuten Bescheid (an den Fahrer) welcher den Formfehler anspricht macht, da es ein neues Verfahren oder so was ist?

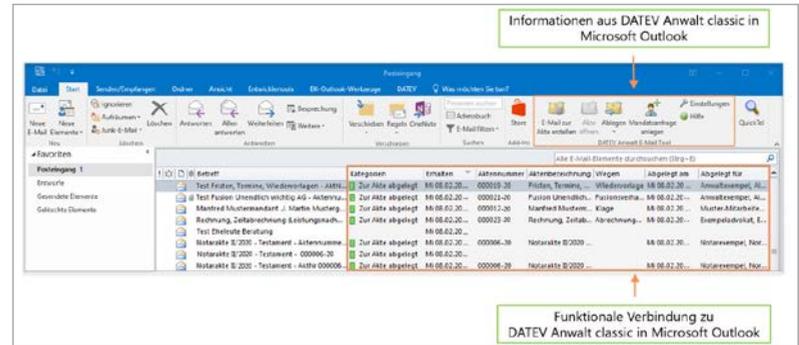
3. Wie ist die falsche Frist ansonsten zu behandeln? Könnte man hier einfach auf die Entscheidung warten und gegen diese Einspruch erheben, da der Beschuldigte nachweislich nicht der Fahrer war und die gesetzte Frist zur Einbringung der Nachweise nicht einzuhalten ist? Könnte man die Ermittlung auf diesen Weg in die Länge ziehen und wäre dies hilfreich in Bezug auf die Begleichung?

Es geht um 1 Monat Fahrverbot für einen Pender der 50 km Arbeitsweg hat und auf den Land keine Möglichkeit auf öffentliche Verkehrsmittel umzusteigen hat.

Liebe Grüße!

Schnittstelle zu „Frag-einen-Anwalt.de“ im DATEV Arbeitsplatz integriert

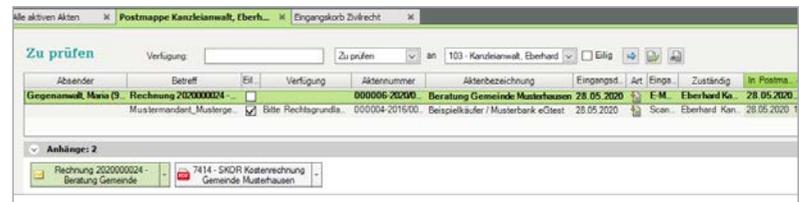
Leistungen	Ihr Vorteil
DATEV Anwalt E-Mail Tool	
<b>Automatisierte Ablage empfangener E-Mails</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeitersparnis durch automatisierte Ablage empfangener E-Mails zur betreffenden Akte anhand der im E-Mail-Betreff enthaltenen Akten- oder Projektnummer</li> <li>■ manuelle Ablage von E-Mails, die nicht automatisch einer Akte zugeordnet werden konnten</li> <li>■ schnelles Öffnen der Akte direkt aus Microsoft Outlook</li> <li>■ Kennzeichnung der abgelegten E-Mails in Microsoft Outlook</li> <li>■ vielfältige und individuelle Einstellungsmöglichkeiten für die automatische Ablage</li> </ul>
<b>Automatisierte Ablage eingehender E-Mails im Eingangskorb des Anwaltspostfachs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ E-Mail-Nachrichten, die in Microsoft Outlook eingehen und die Ablagevoraussetzungen erfüllen, werden automatisch im Eingangskorb des Anwaltspostfachs abgelegt</li> <li>■ von dort aus können die E-Mails direkt in die Postmappe verfügt, bearbeitet und zur Akte abgelegt werden</li> </ul>



Schnittstelle Microsoft Outlook – DATEV Anwalt classic mit Aktenfunktionen und Einstellungen



Spalten in Microsoft Outlook



E-Mails in Postmappe

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>DATEV Anwalt E-Mail Tool</b>	
<b>Automatisierte Ablage versendeter E-Mails</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Auswahl der Akte, E-Mail-Empfänger und Dokumente direkt in Microsoft Outlook</li> <li>■ Vorbelegung des E-Mail-Betreffs mit Aktennummer und Aktenbezeichnung</li> <li>■ automatisierte Ablage zur betreffenden Akte nach Versand der E-Mail</li> </ul>

E-Mail zur Akte erstellen

/Kto auswählen: 000002-2020/001.00 Mustemandant ./ Musterarbeitgeber

Name	Email	Bemerkung	Standard	An	Cc	Bcc
MDT Merin Mustemandant	merin@mustemandant.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HP: NV Versicherungen VVaG	info@nv-online.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VA: Agentur für Arbeit Hamburg	Hamburg@arbeitsagentur.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MDT Dr. Monika Mustemendantin	monika@mustemendantin.de	Dienstlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	monika@web.de	Privat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEG: Musterarbeitgeber	info@musterarbeitgeber.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HP: CONSTANTIA Versicherungs...	info@constantia-versicherungen.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA: Gunther Gegneranwalt	gunter@gegneranwalt.de		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kanzleibeteiligte				An	Cc	Bcc
Nachname	Vorname	Rolle	Email			
Anwaltexempel	Wolfgang	Partner	wolfgang.anwaltexempel@kanzlei.de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kanzleianwalt	Eberhard	HSB	kanzleianwalt@kanzlei.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anwaltexempel	Wolfgang	SD	wolfgang.anwaltexempel@kanzlei.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

E-Mails zur Akte erstellen

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>E-Mail plus</b>	
<b>Anbindung an Mandatsanbahnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Übernahme von Anfragedaten und Anhängen</li> </ul>
<b>Verschlagwortung mit Kontextinformationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ leichte Identifizierung des Dokuments im Dokumentenmanagement</li> <li>■ Zeitersparnis, da keine manuelle Nachverschlagwortung erforderlich</li> <li>■ Vereinfachung und Automatisierung des E-Mail-Verkehrs</li> </ul>
<b>Ablage in Dokumentenmanagement-Verzeichnisstruktur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ korrekte Ablage und leichteres Auffinden des Dokuments im Dokumentenmanagement</li> <li>■ Zeitersparnis, da keine manuellen Nacharbeiten erforderlich</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>beA plus</b>	
<b>Verschlagwortung mit Kontextinformationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ leichte Identifizierung des Dokuments im Dokumentenmanagement</li> <li>■ Zeitersparnis, da keine manuelle Nachverschlagwortung erforderlich</li> <li>■ Vereinfachung und Automatisierung der Posteingänge</li> </ul>
<b>Ablage in Dokumentenmanagementverzeichnisstruktur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ korrekte Ablage und leichteres Auffinden der beA-Nachrichten, Faxe und Scans im Dokumentenmanagement</li> <li>■ Zeitersparnis, da keine manuellen Nacharbeiten erforderlich</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>beA plus</b>	
<b>Ergänzung/Änderung von Akten-daten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ bessere Stammdaten durch sofortige und einfache Erfassung</li> <li>■ Zeitersparnis, da kein Medienbruch</li> <li>■ Vermeidung von Erfassungsfehlern</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reaktivierungsmöglichkeit einer Akte</li> <li>■ Erfassung des Absenderzeichens als Geschäftszeichen des Gerichts oder des Aktenbeteiligten speichern</li> <li>■ Absender-SafeID oder Absender-E-Mail-Adresse zum Adressaten oder Gericht speichern</li> </ul>	

The screenshot shows the 'Eingangskorb IT-Recht' interface. At the top, there is a table with columns: Autom., Kl., Absender, Betreff, Eilig, Verfügung, Aktennummer, Aktenbezeichnung, Eingef., and Zustandig. Below this, there are three attachments: 'Abgabe eBf.html', 'paulprotokoll.html', and 'vaterkate.html'. The main content area shows a document with the following details:

- Nachrichtentyp: Allgemeine Nachricht
- Absenderzeichen: 05.2020
- Empfängerzeichen: 13.2020
- Header information: Herr Günther Gegenanwalt, Mauerburger, 27, 13055 Schönewald, DE:BRAX\_SFT.630a0673bb3416787567a
- Buttons: 'Empfangsbekanntnis abgeben' and 'Hinweise zur Anlage weiterer Daten: 2'
- Footer notes: 'Das Absenderzeichen ist in die Akte noch nicht hinterlegt.' and 'Die Absender-SAFE-ID gehört zu keinem Aktenbeteiligten. → SAFE-ID zu Dr. Günther Gegenanwalt (GGEG 1 - AP 1) speichern.'

Ergänzung/Änderung von Akten-daten

Leistungen	Ihr Vorteil
beA plus	
Zusammenfassungs-PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Übersicht im Dokumentenmanagement</li> <li>■ Unterstützung bei Interpretation der Signaturprüfung und bei der Prüfung „eEB abgeben“</li> </ul>

## Zusammenfassung beA-Nachricht

**Von:** Absender Absender  
 Zeichen: IhrZeichen  
**Abgerufen am:** 18.06.2020  
**An:** Empfänger Empfänger  
 Zeichen: UnserZeichen  
**Betreff:** Meierbeispiel ./ Müllertest  
**eEB:** angefordert  
**Nachricht:** Sehr geehrte Damen und Herren, hier steht ein beA Nachrichtentext.

Übersichtliche Darstellung der beA-Nachricht

Leistungen	Ihr Vorteil
beA plus	
Aktive Benachrichtigung bei Posteingang	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeitersparnis, da Eingangskorb und Postmappen nicht ständig überwacht werden müssen</li> <li>■ Vereinfachung und Qualitätsverbesserung bei der Posteingangsprüfung</li> </ul>

The screenshot shows a window titled "Anwaltspostfach: Eingangsnachricht zur Kenntnis". The message details are as follows:

- Subject:** Eilig - SSTZ AW Mustermandant .. Musterarbeitgeber - AktNr 000002-202000100
- Verfügung:** Schriftsatz der Gegenseite prüfen
- Akte:** 000002-2020/001:00 Mustermandant ./ Musterarbeitgeber
- Eingegangen am:** 27.08.2020 08:00
- Eingegangen in:** Zivilrecht über Kanal: E-Mails
- In Postmappe seit:** 27.08.2020 09:09

Below the details is a button labeled "→ Nachricht öffnen". Underneath, the "Schriftsätze und Anlagen" section lists the attached document:

- AW Mustermandant .. Musterarbeitgeber - AktNr 000002-202000100.msg

Additional metadata for the document is shown:

- Ordner:** Gegner
- Beschreibung:** AW Mustermandant .. Musterarbeitgeber - AktNr 000002-202000100 SSTZ AW Mustermandant .. Musterarbeitgeber - AktNr 000002-202000100
- Stichworte:** Arbeitsrecht Kündigungsschutzklage

Benachrichtigungsfenster für neue beA-Nachrichten

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>beA plus</b>	
<b>Einzelverschlagwortung der Anhänge im Eingangskorb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ leichteres Auffinden einzelner Dateien und bessere Übersicht im Dokumentenmanagement</li> </ul>
<b>Erkennung und Vorschlag der Akte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeitersparnis und Vermeidung von Fehlerfassungen</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Individueller Handaktenbogen</b>	
<b>Bestandteile des Handaktenbogens (HTML) können individuell definiert werden.</b> <b>Auswahlbereiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zukünftige Fristen und Termine</li> <li>■ Zukünftige Wiedervorlagen</li> <li>■ Beteiligte</li> <li>■ Anmerkungen/ Notizen</li> <li>■ Vita</li> <li>■ Rechnungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nutzung als digitale Statusinformation (HTML) zum Mandat gegenüber dem Mandanten</li> </ul>



*Auswahlbereich für die Inhalte des Handaktenbogens*



## DATEV-Preise (zzgl. USt)

### DATEV Anwalt Kommunikationspaket <sup>1) 2) 3) 4)</sup>

Preis laut Staffel monatlich:

1.–10. PC	je	19,00 Euro
11.–20. PC	je	18,00 Euro
21.–25. PC	je	15,00 Euro
26.–30. PC	je	12,00 Euro
Preis ab 31. PC	je	7,00 Euro

1) Setzt den Einsatz von DATEV Anwalt classic voraus.

2) Die Anzahl der Lizenzen orientiert sich an der Anzahl der DATEV Anwalt classic-Lizenzen.

3) Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle kanzleigenutzten Betriebsstätten innerhalb einer Mitgliedschaft gebildet. Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle Betriebsstätten innerhalb des Geschäftspartners Mandant gebildet.

4) Ein Parallelbetrieb des DATEV Anwalt E-Mail Tools in Kombination mit der DATEV E-Mail-Archivierung ist aus technischen Gründen nicht möglich.

## Technische Details

### Programmverbindungen zu DATEV-Lösungen

- DATEV Anwalt classic
- Microsoft Outlook

### Technische Voraussetzungen

- Voraussetzung ist der Einsatz von DATEV Anwalt classic.
- Installations- und Nutzungshinweise können Sie im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0904200](http://www.datev.de/hilfe/0904200) nachlesen.
- Anforderungen technischer Art finden Sie im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0908081](http://www.datev.de/hilfe/0908081).
- Voraussetzungen und weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0904391](http://www.datev.de/hilfe/0904391).

### System

- Windows (eine Übersicht aktuell unterstützter Betriebssysteme entnehmen Sie bitte dem DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0908526](http://www.datev.de/hilfe/0908526))
- netzwerkfähig

# Juristische Textanalyse

Zu Ihren zentralen Aufgaben in der Rechtsberatung gehören die Recherche und die Bearbeitung von fallbezogenen Dokumenten – eine meist umfangreiche und zeitaufwendige Tätigkeit.

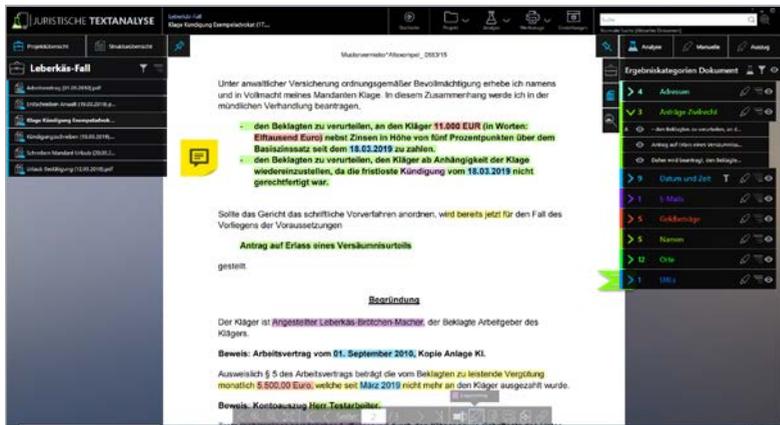
Die Juristische Textanalyse setzt genau hier an und bildet die analoge Anwaltstätigkeit umfassend digital ab: Als effizientes Werkzeug analysiert, strukturiert und gliedert sie Schriftstücke für einen schnelleren Überblick und für erfolgreiche Arbeitsprozesse.

Die automatische Gliederung und Strukturierung von elektronischen Textdokumenten, z. B. nach Personen, Orten, Ereignissen, unterstützt Sie bei Ihrer Fallbearbeitung. Das Durchdringen von Schriftsätzen wird erheblich beschleunigt. Fundstellen lassen sich mit einem Klick auswählen und in den von Ihnen bereits genutzten Online-Datenbanken öffnen.

Die Auszug-Funktion ermöglicht Ihnen das strukturierte und kommentierte Sammeln verschiedenster Informationen aus Dokumenten und Analyseergebnissen. Die wichtigsten Inhalte einer Akte lassen sich so auf einen Blick erfassen. Ein komfortabler Export der Auszüge als PDF- oder Word-Dokument<sup>2)</sup> ermöglicht die praktische Weiterverarbeitung der Ergebnisse.

Das verschafft Ihnen Freiräume, damit Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: die optimale Lösung für Ihren Mandanten.

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Semantische Textanalyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ automatische Hervorhebung von wichtigen Informationen im Dokument, wie Urteile, Normen, Adressen, Anträge, Namen, Datum und Zeitangaben</li> <li>■ vereinfachte Navigation im Dokument durch Springen zwischen den Analyseergebnissen</li> </ul>
<b>Benutzerdefinierte Analyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anlage eigener Kataloge mit beliebigen Analysekriterien</li> <li>■ ermöglicht individuelle und vollautomatische Analyse neuer Dokumente oder ganzer Projekte</li> <li>■ einmal erstellte benutzerdefinierte Analysen können für spätere Projekte weiterverwendet werden</li> </ul>



Darstellung unterschiedlicher Markierungen in der Projektansicht

Leistungen	Ihr Vorteil
Digitale Handakte	<ul style="list-style-type: none"> <li>individuelles Zusammenstellen relevanter Unterlagen für die Fallbearbeitung mit chronologischer Aufbereitung des Schriftverkehrs</li> </ul>
Auszug	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anlage beliebig vieler Auszüge zum komfortablen Sammeln unterschiedlichster Informationen</li> <li>Übertragung der Analyseergebnisse und eigener Markierungen mit nur einem Klick in den Auszug</li> <li>direktes Markieren und Hinzufügen zu Auszügen erspart nochmaliges Lesen von Dokumenten</li> <li>unmittelbare Verlinkung auf ursprüngliche Textstellen</li> <li>Export der Auszüge als PDF- oder Word-Dokument zur weiteren Verwendung</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Dokumentenübergreifende Querverweise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erstellen von dynamischen Verlinkungen innerhalb aller Dokumente eines Projektes z. B. Querverweise im Dokument des Kaufvertrags auf die zitierten Stellen der Anlagendokumente</li> <li>■ dynamische Verlinkungen funktionieren auch weiterhin, wenn das Anlagendokument nachträglich umbenannt wird</li> </ul>
<b>Notizen, Vermerke und Lesezeichen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ medienbruchfreie Weitergabe von Arbeitsaufträgen über digitale Notizen und Vermerke</li> <li>■ schnelles Markieren und Auffinden von relevanten Passagen für die weitere Bearbeitung mittels Lesezeichen</li> <li>■ Weiterbearbeiten von Notizen und Lesezeichen aus PDF-Viewern, wie Adobe® und DATEV Anwalt Akte mobil</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Strukturierung von importierten Dokumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ zur besseren Übersicht, vor allem bei umfangreichen Akten: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumente trennen</li> <li>– Dokumente mit anderen zusammenführen</li> <li>– Dokumente kategorisieren, z. B. Mandant/Gegenseite</li> </ul> </li> <li>■ Unterstützung durch automatische Trennvorschläge, z. B. anhand des Briefkopfs</li> </ul>
<b>Schnittstelle zu DATEV Anwalt classic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ zeitsparende Übernahme mehrerer Dokumente aus der Akte in die Juristische Textanalyse</li> <li>■ komfortables Speichern analysierter Dokumente aus der Juristischen Textanalyse in die Akte von DATEV Anwalt classic</li> <li>■ Verlinkung des Projekts der Juristischen Textanalyse innerhalb des DATEV Arbeitsplatzes, damit mehrere Personen an einem Projekt arbeiten können</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Exportieren und Drucken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Export im PDF-Format mit sämtlichen Markierungen, Notizen, Vermerken und Analyseergebnissen</li> <li>■ Auswahl beim Druck, ob gesamte Akte oder ausgewählte Dokumente bzw. Bereiche gedruckt werden sollen</li> </ul>

## Technische Details

### Programmverbindungen

- DATEV Anwalt classic

### Technische Voraussetzungen

- Voraussetzungen und weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0903157](http://www.datev.de/hilfe/0903157).
- Betriebssystem: Windows 7, Windows 8.1 oder Windows 10
- RAM: mind. 4 GB (je nach Umfang der Dokumente)
- Benötigter Festplattenspeicher ca. 200–500 MB
- Das Programm Juristische Textanalyse kann in Kombination mit DATEV-SmartIT installiert werden.

## DATEV-Preise (zzgl. USt)

### Juristische Textanalyse <sup>1)</sup>

Preis monatlich:  
je PC ab 39,00 Euro

1) Zzgl. 4 Euro/Monat für das DATEV Grundpaket Basis, wenn noch kein Programm im Einsatz ist, welches das Grundpaket Basis voraussetzt.

## DATEV Anwalt Akte mobil

Nutzen Sie Ihr mobiles Endgerät als digitale Akte mit DATEV Anwalt Akte mobil. Selbst die umfangreichsten Akten lassen sich so ganz leicht mitnehmen. Features wie eine aktenübergreifende Suche, Markierungen, Notizen und Lesezeichen machen das Arbeiten weitaus komfortabler als auf Papier.

Im Lieferumfang von DATEV Anwalt Akte mobil sind enthalten:

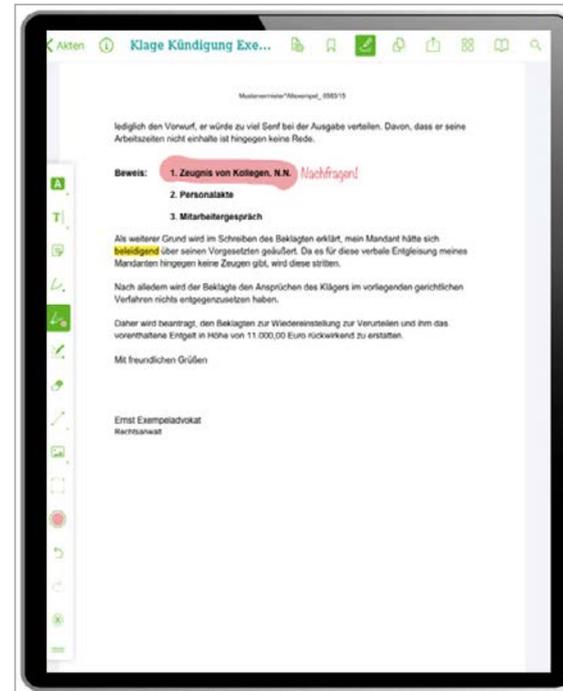
- eine App (für iOS und Android) – verfügbar über Apple App Store bzw. Google Play Store
- eine Schnittstelle, die Ihnen die komfortable Übertragung der Dateien von DATEV Anwalt classic auf Ihr mobiles Endgerät ermöglicht

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>DATEV Anwalt Akte mobil</b>	
<b>Auswahl und Übertragung von Dokumenten aus der Akte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ entscheiden Sie selbst, ob Sie einzelne Dokumente oder die gesamte Akte auf Ihrem Mobilgerät verfügbar haben möchten</li> <li>■ die Übertragung auf das Mobilgerät können Sie selbst vornehmen oder z. B. durch das Sekretariat bereitstellen lassen</li> <li>■ alle Übertragungen finden im Kanzleinetzwerk statt, wodurch deutlich größere Datenmengen als per E-Mail übertragen werden können</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>DATEV Anwalt Akte mobil</b>	
<b>Offline-Verfügbarkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ die übertragenen Dokumente sind lokal auf dem mobilen Endgerät gespeichert, wodurch keine Internetverbindung erforderlich ist, um auf die Inhalte zuzugreifen</li> <li>■ deutlich weniger Risiken für externe Angriffe</li> </ul>
<b>Volltextsuche innerhalb der gesamten Akte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ kein hektisches Blättern in der Akte während Gerichts- oder Mandantenterminen</li> <li>■ Übersicht aller Suchergebnisse mit Kontextanzeige</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>DATEV Anwalt Akte mobil</b>	
<b>Favoriten setzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kennzeichnung häufig benötigter Akten oder Dokumente als Favorit</li> </ul>
<b>Filtern nach Ordner und Register</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Filtern der Dokumente nach Ordner und Register von Dokumentenablage oder DATEV DMS</li> </ul>
<b>Anzeige der Ablagestruktur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abbildung der Ablagestruktur (Ordner und Register) aus Dokumentenablage oder DATEV DMS in der App</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
DATEV Anwalt Akte mobil	
Digitale Markierungen, Verfügungen und Notizen	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ handschriftliche Vermerke mithilfe eines Eingabestiftes analog zum Schreiben auf Papier</li> <li>■ Markierungen mit digitalem Textmarker</li> <li>■ Sprachnotizen zur späteren Weiterbearbeitung</li> </ul>



Notizen und digitale Markierungen  
in der mobilen Akte

## DATEV-Preise (zzgl. USt)

### DATEV Anwalt Akte mobil <sup>1)</sup>

Preis monatlich:  
je PC ab 7,00 Euro

## Technische Details

### Technische Voraussetzungen

- Voraussetzung ist der Einsatz von DATEV Anwalt classic.
- Voraussetzungen und weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung im DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0904353](http://www.datev.de/hilfe/0904353).



### Weitere Informationen

DATEV-Programme können Sie auch in der DATEV-Cloud nutzen – sicher und immer aktuell:  
[www.datev.de/cloud-sourcing](http://www.datev.de/cloud-sourcing)

1) Zzgl. 4 Euro/Monat für das DATEV Grundpaket Basis, wenn noch kein Programm im Einsatz ist, welches das Grundpaket Basis voraussetzt.

# DATEV Anwalt Digitales Notariat

## Lösung zur Bearbeitung notarieller Vorgänge

Für die Bearbeitung notarieller Vorgänge gibt es ergänzend zu DATEV Anwalt classic das Zusatzmodul DATEV Anwalt Digitales Notariat.

Die Lösung unterstützt Ihre notariellen Tätigkeiten rund um die Verwaltung und das Führen der Notariatsakten und -bücher.

Das Arbeiten mit elektronischen Laufzetteln in DATEV Anwalt Digitales Notariat gibt den Tätigkeiten in Ihrem Notariat noch mehr Struktur: Sie haben jederzeit den aktuellen Bearbeitungsstand im Blick und sorgen damit für eine bessere Auskunftsbereitschaft innerhalb der Kanzlei und gegenüber dem Mandanten. Häufig muss in Notariaten schon mit den Arbeiten begonnen werden, bevor alle dafür relevanten Informationen vorliegen. Der notarielle digitale Assistent unterstützt dabei. Bereits mit minimalen Informationen kann mit der Erstellung von z. B. Urkunden begonnen werden, die Akte wird dabei im Hintergrund automatisch angelegt. Weitere Informationen werden dann erfasst, sobald sie vorliegen. Und das alles in einer Maske, deren Struktur sich an der jeweiligen notariellen Tätigkeit orientiert.

Erleichterung verschafft auch die Erweiterung der Schnittstelle zu XNotar. Mit dem Digitalen Notariat werden mehr Informationen z. B. zur Anmeldung im Handelsregister bereitgestellt, sodass sich die manuellen Nacharbeiten in XNotar reduzieren.

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Notarielle Aktenführung und -abwicklung</b>	
<b>Anlegen und Bearbeiten von Büchern und Urkunden</b>	Mehr Transparenz durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ notariatsbezogene Listen für               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Akten</li> <li>– Urkunden</li> <li>– Massen</li> <li>– Erbverträge/Testamente</li> <li>– Urkundenrolle</li> </ul> </li> <li>■ übergreifende Listen (z. B. Namensverzeichnis)</li> </ul>
<b>Aktenübergreifende Suche auf Notarakten eingrenzbar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ schnelleres Auffinden von Vorgängen und Beteiligten aus dem Notariatsumfeld</li> </ul>
<b>Skalierbare Kollisionsprüfung auf Notarbeteiligung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ mehr Sicherheit bei der Anlage von Akten und Beteiligten des Notariats</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Digitaler Assistent für die Bearbeitung notarieller Vorgänge</b>	
<p>Von der Anlage der Akten bis zur Abrechnung – alle Vorgänge werden im Assistenten erledigt. Folgende notarielle Vorgänge stehen dafür zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erbrecht</li> <li>■ Grundstücksrecht</li> <li>■ Gesellschaftsrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ intelligenter Assistent, der sich je nach gewähltem notariellen Vorgang anpasst</li> <li>■ für die Aktenanlage und einen Urkundenentwurf genügt die Art des Vorgangs und der Name des Mandanten</li> <li>■ Akte bzw. Urkundenentwurf sind sofort verfügbar; damit entfallen unnötige Arbeitsschritte</li> <li>■ notwendige Daten für den Vorgang lassen sich über den Assistenten jederzeit ergänzen</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Notarielle Vorgangssteuerung</b>	
<p>Checklistengesteuerte Bearbeitung von notariellen Vorgängen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ mehr Struktur in den notariellen Abläufen durch das Arbeiten mit elektronischen Laufzetteln</li> <li>■ jederzeit den aktuellen Stand des Vorgangs im Blick, ohne die Papierakte zur Hand zu nehmen</li> </ul>
<p>Bereitstellung von elektronischen Ablauf- und Vollzugsblättern zum Immobilienkauf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abbildung eines Immobilienkaufs in Checklistenform</li> </ul>
<p>Verknüpfung von Standardschreiben und eigener Vorlagen zum Aufruf aus der Checkliste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ einheitliche Verwendung von Vorlagen und Dokumenten</li> </ul>
<p>Einbindung von Programmfunktionen zum direkten Aufruf aus der Checkliste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ die Checkliste wird zum zentralen Arbeitsmittel</li> <li>■ Arbeitsabläufe werden vereinheitlicht</li> </ul>

Leistungen	Ihr Vorteil
<b>Elektronischer Rechtsverkehr</b>	
<b>Anbindung XNotar – Daten für die Registeranmeldung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ direkte Übergabe der relevanten Meldungsdaten an XNotar</li> </ul>
<b>Aktuelle Veräußerungsanzeigen – neue Formulare zur Anzeige des Grunderwerbs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PDF-Formulare sind in DATEV Anwalt Digitales Notariat integriert</li> <li>■ vereinfachtes Ausfüllen des PDF-Formulars durch Datenübernahme aus der Akte</li> </ul>
<b>Ergänzungsformulare – Anlagen zur Veräußerungsanzeige</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ bei mehr als zwei Erwerbern/Veräußerern/Objekten stehen die ausgefüllten Ergänzungsformulare zur Verfügung</li> </ul>

## DATEV-Preise (zzgl. USt)

### DATEV Anwalt Digitales Notariat <sup>1) 2)</sup>

Preis laut Staffel monatlich:

1. PC 25,00 Euro

je weiterer PC + 5,00 Euro

## Technische Details

### Programmverbindungen

- DATEV Anwalt classic
- Webservice der BNotK
- Programm XNotar

### System

- Windows (eine Übersicht aktuell unterstützter Betriebssysteme entnehmen Sie bitte dem DATEV Hilfe-Center unter [www.datev.de/hilfe/0908526](http://www.datev.de/hilfe/0908526))
- netzwerkfähig

1) Setzt den Einsatz von DATEV Anwalt classic voraus.

2) Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle kanzeigenutzten Betriebsstätten innerhalb einer Mitgliedschaft gebildet. Für die Berechnung wird die Summe der Netzlizenzen über alle Betriebsstätten innerhalb des Geschäftspartners Mandant gebildet.

# Partnerschaftliche Zusammenarbeit

Haben Sie noch Fragen zu unseren Angeboten? Wir beraten Sie gerne persönlich. Auf [www.datev.de/anwalt](http://www.datev.de/anwalt) finden Sie weitere Informationen zu unserem Produktangebot. Oder Sie rufen uns an unter **0800 3283 872**.

## DATEV eG

90329 Nürnberg

Telefon +49 911 319-0

E-Mail [info@datev.de](mailto:info@datev.de)

Internet [www.datev.de](http://www.datev.de)

Paumgartnerstraße 6–14